

ARINA TRION LASKUTUSOHJE

Toivomme saavamme laskut ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Mikäli teillä ei ole mahdollisuutta toimittaa verkkolaskuja tai lähettää laskuja sähköpostilla, voitte lähettää paperilaskut skannauspalveluosoitteeseen, tällöin maksuaika on minimissään 30 vrk laskun saapumisesta. Emme vastaanota laskuja käyntiosoitteeseemme.

- Laskuissa tulee mainita työmaan numero / työmaan nimi.
- Yhdelle laskulle vain yhden työmaan laskutus.
- **Liitteet** laskuun: kuitattu mittauspöytäkirja ja/tai kuitattu tuntalista.

1) VERKKOLASKUT

Verkkolaskuosoite: **003720977118**

Operaattori: **Maventa (003721291126)**

Välittäjä-tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH

- käyttäkää tätä välittäjä-tunnusta mikäli käytössänne olevasta verkkolaskutusohjelmasta ei voi lähettää laskuja suoraan Maventan välittäjä-tunnukselle.

Verkkolaskuosoite: FI9680001371291916

Operaattori: Danske Bank (DABAFIHH)

2) LASKUT SÄHKÖPOSTITSE SKANNAUSPALVELUUN

Sähköpostilaskun osoite: 20977118@scan.netvisor.fi

- Tähän osoitteeseen ainoastaan laskuja.
- Laskut lähetetään PDF-muotoisina liitetiedostoina ja liitteiden tulee olla samassa tiedostossa itse laskun kanssa.
- Voit lähettää useita laskuja yhdessä sähköpostiviestissä, kunhan jokainen lasku on erillisenä liitetiedostona. Kaikilla tiedostoilla tulee olla eri nimi.
- Yhden sähköpostin maksimikoko on 5Mb.
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja (PDF-versio 1.3 tai uudempi).
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja.
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210x297 mm.
- Liitteen nimen sallitut merkit ovat tavallisia kirjoitusmerkkejä a-z, A-Z. 0-9.
- Laskun lähettäjä vastaa sähköpostin perille menosta.

3) PAPERILASKUT POSTITSE SKANNAUSPALVELUUN

Arina Trio Oy

20977118

PL 100

80020 Kollektor Scan

- Osoitetietojen tulee olla täydellisinä sekä laskussa että kirjekuoressa, jotta lasku voidaan välittää nopeasti ja luotettavasti vastaanottajalleen.
- **Maksuaika minimissään 30 vuorokautta laskun saapumisesta.**
- Lähetä skannausosoitteeseen ainoastaan laskumateriaalia. Mikään muu materiaali (kuitit, luottokortit, pääsyliput jne.) ei saavuta vastaanottajaansa tätä kautta.
- Käytä mieluiten tekstissä vain mustaa väriä valkoisella pohjalla: se antaa selkeimmän lopputuloksen laskun tietojen tunnistusta varten.
- Niittejä ei saa käyttää skannauspalveluun lähetetyissä laskuissa.